



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "RITA PISANO"

Via Cappuccini,snc - 87050 PEDACE – CASALI DEL MANCO (CS)

Codice Fiscale 80007350780

Tel.0984/436048

csic856006@istruzione.it

csic856006@pec.istruzione.it

www.icpedace.gov.it

Prot. N. 3633 A/22d 27/11/2018

AL SITO WEB
ALL'ALBO
AL PERSONALE ATA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"
Avviso Prot. n. AODGEFID/10862 del 16/09/2016
Programmazione 2014-2020

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA

Azione	Sotto-Azione	Titolo Progetto	Importo Progetto
10.2.5 Competenze trasversali	10.2.5A Competenze trasversali	I BENI CULTURALI COME MOTORE DELLO SVILUPPO LOCALE	€ 15.246,00

- CUP:H45B17000690007

Avviso AODGEFID\Prot. N. 4427 del 02/maggio /2017 Programma 2014-2020.

"Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-31

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l' Avviso pubblico prot. MIUR n. 4427 del 02/05/2017 del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020"Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico";
- Visto il Piano presentato da questo istituto:candidatura inoltrata in data 19/07/2017
- Vista la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. n. AODGEFID/9279 del 10/04/2018
- Vista la delibera n.5 - verbale n. 1 del 23/01/2018 del Consiglio di Istituto di acquisizione a bilancio del progetto 10.2.5A-FSE PON-CL-2018-31 importo € 15.246,00

- **CONSIDERATO** che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire primariamente figure professionali specifiche presenti nell'Istituzione scolastica, corrispondenti ai percorsi formativi e in grado di adempiere all'incarico;
- **VISTE** le delibere degli OO:GG, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014/2020 di cui all' **Avviso AOODGEFID\Prot. N. 4427 del 02/maggio /2017** Programma 2014-2020."Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-31
- **Viste :**
 - la nota prot. ADGEFID\ prot. 38115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
 - le note prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 e nota prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale."
 - La circolare AOODGEFID n. 31732 del 25/07/2017, "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588"

CONSIDERATA LA NECESSITA' di selezionare personale interno per la realizzazione dei progetti PON in oggetto

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi relativi alla realizzazione dei progetti

Avviso	Progetto	Codice Progetto	Autorizzazione Progetto
4427 del 02/05/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico	I BENI CULTURALI COME MOTORE DELLO SVILUPPO LOCALE	10.2.5A-FSEPON-CL-2018-31	30/03/2018

Azione	Sotto Azione	Titolo Progetto	Importo Progetto
10.2.5 Competenze trasversali	10.2.5A Competenze trasversali	I BENI CULTURALI COME MOTORE DELLO SVILUPPO LOCALE	€ 15.246,00

Modulo	Titolo modulo	DESTINATARI	Durata
Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)	ADOTTI.....AMO IL MIO PAESE	3^ Sc Primaria	30 h
Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	La memoria ritrovata 1	2^Sc. Sec.	30 h

Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	La memoria ritrovata 2	2 ^a Sc. Sec.	30 h
---	------------------------	-------------------------	------

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

PROFILO
Assistente amministrativo
Collaboratore scolastico

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

PROFILO	MANSIONI
Assistente amministrativo	Supporto amministrativo contabile <ul style="list-style-type: none"> - Gestione protocollo - Supporto al DSGA
Collaboratore Scolastico	<ul style="list-style-type: none"> - garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; - sorvegliare i corsisti; - collaborare con gli esperti e i tutor; reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiale didattici e di consumo) e svolgere ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tipologia Personale	Costo orario
Assistente amministrativo	€ 19.24 lordo stato
Collaboratori scolastici	€ 16.59 lordo stato

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 15
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 50 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1 per ogni incarico
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1 per ogni esperienza
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2 per ogni certificazione

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola.

Termine di presentazione della domanda: ore 12:00 del 05/12 /2018

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 10 / 12 /2018.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro sette giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 17/12/2018.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico ANDREA CODISPOTI.

Il presente bando viene pubblicato sul sito della scuola www.icpedace.gov.it nell'apposita area "PON 2014-2020" presente in homepage e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Il Dirigente Scolastico

Prof. ANDREA CODISPOTI

(firma autografa e sostituita a mezzo stampa, art. 3, c. 2, D.L.vo. n. 39/93)



in qualità di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

COLLABORATORE SCOLASTICO

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

ASS.te AMMINISTRATIVO

COLL.re SCOLASTICO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 dei progetti

	Modulo	Titolo modulo	n. ore
<input type="checkbox"/>	Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)	ADOTTI.....AMO IL MIO PAESE	30
<input type="checkbox"/>	Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	La memoria ritrovata 1	30
<input type="checkbox"/>	Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	La memoria ritrovata 2	30

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) Titoli e incarichi

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	<input type="checkbox"/>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	<input type="checkbox"/>
Altro diploma scuola secondaria II grado	<input type="checkbox"/>
Diploma di laurea	<input type="checkbox"/>
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti	Indicare n° mesi <u> </u>

Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 50 mesi	
Seconda posizione economica	<input type="checkbox"/>
Beneficiario Art. 7	<input type="checkbox"/>
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti _____
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR _____
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni _____

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiaro inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

c) Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo "Rita Pisano" Pedace al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
